

Riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg i Haninge kommun



Dokumenttyp Styrdokument	Dokumentnamn Riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg i Haninge kommun	Beslutat datum 2019-11-20	Gäller från datum 2019-11-27
Beslutat av Grund- och förskolenämnden	Ansvarig förvaltning och avdelning Förskoleavdelningen	Diarienummer GFN 2019/7	
Ämnesord Riktlinjer, förskola, pedagogisk omsorg, ansökan, vistelsetid, köregler, avgift, allmän förskola, platsgaranti		Ersätter tidigare beslut GFN 2019-03-27 § 26	
Dokumentinformation Revidering av tidigare riktlinjer.			

Innehåll

1. Förskola och pedagogisk omsorg.....	4
2. Vistelsetid.....	4
2.1. Öppettider	4
2.2. Förtur och utökad vistelsetid.....	4
3. Allmän förskola.....	5
4. Ansökan om plats	5
4.1. Köregler	5
4.1.1. Kö till flera förskolor	5
4.1.2. Platsgaranti	5
4.1.3. Erbjudande om plats.....	6
4.2. Överflyttning från förskola/pedagogisk omsorg till fritidshem	6
4.3. Placering i förskola i annan kommun eller i fristående förskola/enskild pedagogisk omsorg.....	6
5. Avgift.....	6
5.1. Förändrad inkomst eller familjeförhållande.....	7
5.2. Återbetalning av avgift.....	7
5.3. Delad faktura.....	7
6. Uppsägning av plats.....	7
6.1. Kommunens uppsägning av plats	7

Förskola och pedagogisk omsorg

Haninge kommuns riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg utgår från bestämmelser i 8 kap. skollagen (2010:800). Barn som är bosatta i Sverige och folkbokförda i Haninge kommun har från och med ett års ålder till dess att barnet börjar i förskoleklass eller grundskola rätt till plats i förskola eller pedagogisk omsorg (8 kap. 3 § skollagen 2010:800).

Haninge kommun erbjuder även omsorg på obekvämt arbetstid. Dessa platser är begränsade och omfattas inte av platsgarantin.

Vistelsetid

Alla barn som är folkbokförda i Haninge kommun erbjuds att delta i förskola eller pedagogisk omsorg under 30 timmar per vecka eller i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavarens förvärvsarbete, studier eller dylikt (8 kap. 5 § skollagen 2010:800).

Varje barns vistelsetid beslutas enligt överenskommelse mellan rektor och vårdnadshavare. Förändringar av redan beslutad vistelsetid meddelas till förskolan senast 14 dagar innan förändringen.

- Barn till föräldralediga ges möjlighet till en omställningstid vilket innebär att barnet får behålla samma vistelsetid som tidigare under en månad.
- Barn till vårdnadshavare som får sjukpenning eller sjukersättning har rätt att behålla samma vistelsetid.
- Schema och vistelsetid för barn vars föräldrar är arbetssökande eller föräldralediga fattas i samråd med vårdnadshavaren men beslutas av rektor. (8 kap. 6 § skollagen 2010:800)
- Ett barn som har en plats inom förskola eller pedagogisk omsorg medges ledighet i upp till tre månader under förutsättning att förskolans rektor är informerad och avgiften betalas.

Öppettider

Verksamhetens ordinarie öppettider är samtliga vardagar mellan klockan 06:30 – 18:30. Under jul, nyår och midsommar är verksamheten stängd.

Verksamheten har rätt att stänga fem dagar per år för planering och utvärdering. Datum för planeringsdagar meddelas minst en månad i förväg. Vid behov av omsorg under dessa dagar ska förskolan meddelas minst tre veckor i förväg så att en tillfällig placering kan ordnas.

Verksamheten har rätt att stänga klockan 16:00 en gång per månad för att kunna ordna arbetsplatsträffar under förutsättning att tillsyn ordnas för de barn som behöver. Datum för personalens arbetsplatsträffar meddelas en termin i taget.

Förtur och utökad vistelsetid

Barn som bedöms vara i behov av särskilt stöd eller barn som har ett eget behov på grund av familjens situation kan beviljas förtur till en plats i förskolan och/eller utökad vistelsetid (8 kap. 5 §, 7 § skollagen 2010:800).

Länk till blankett för ansökan om förtur och utökad vistelsetid finns tillgänglig på www.haninge.se under avsnittet för förskola och skola.

Allmän förskola

Alla barn har rätt till allmän förskola från och med höstterminen då barnet fyller tre år. Allmän förskola innebär att alla barn erbjuds avgiftsfri förskola under 15 timmar per vecka eller 525 timmar om året (8 kap. 4 § skollagen 2010:800). Förskolans rektor beslutar om hur den allmänna förskolan ska förläggas på den egna enheten.

För barn mellan tre till fem år, som redan har en plats i förskolan görs ett avdrag på förskolavgiften från augusti det år som barnet fyller tre år.

Ansökan om plats

Ansökan om plats i förskola eller pedagogisk omsorg görs via kommunens e-tjänst. Ansökan om förskoleplats eller pedagogisk omsorg bör lämnas minst fyra månader innan önskat placeringsdatum.

Vårdnadshavare kan ställa sitt barn i kö till förskolan från den dag barnet tilldelats ett personnummer.

Barn som är folkbokförda i en annan kommun och vill gå i förskola i Haninge ansöker om plats via kommunens e-tjänst. Placering erbjuds i mån av plats och i de fall hemkommunen betalar för platsen.

E-tjänsten finns tillgänglig på www.haninge.se under avsnittet för förskola & skola.

Köregler

Plats i förskola eller pedagogisk omsorg erbjuds i turordning som utgår från anmält behovsdatum.

Urval görs enligt följande prioritetsordning utifrån:

1. Geografiskt upptagningsområde
2. Syskonförtur

Om urval inte kan göras enligt prioriteringsordningen ovan avgör barnets födelsedatum vem som erbjuds platsen. Syskon till barn som redan har en plats på en förskola eller pedagogisk omsorg får automatiskt syskonförtur. Inga platser reserveras i avvaktan på syskonet.

Om en förskola eller pedagogisk omsorg läggs ned och ett barn i den verksamheten då ansöker om plats i en annan förskola eller i en annan pedagogisk omsorg ska kötiden räknas från det datum då barnet placerades i kö.

Kö till flera förskolor

Vid ansökan har vårdnadshavare möjlighet att stå i kö till fem olika förskolor. Vid fördelning av platser spelar det ingen roll om förskolan har valts i första eller andra hand.

Platsgaranti

Barnet är garanterad en plats i kommunal förskola inom fyra månader från anmält behovsdatum. Om den förskola vårdnadshavare önskat inte har möjlighet att erbjuda en plats erbjuds en plats så nära hemmet som möjligt.

Erbjudande om plats

Vid erbjudande om en plats i förskola eller pedagogisk omsorg ska erbjudandet besvaras skyndsamt. Erbjudandet besvaras i e-tjänsten. Vid erbjudande av plats vid annan förskola eller pedagogisk omsorg än den önskade, räknas vårdnadshavaren begäran om omplacering från det ursprungliga turordningsdatumet.

Om vårdnadshavaren tackar nej till en erbjuden plats har barnet rätt att stå kvar i kön, platsgarantin anses då förbrukad.

Om vårdnadshavaren tackar ja till en erbjuden plats har barnet rätt att stå kvar i kön till andra förskolor.

Överflyttning från förskola/pedagogisk omsorg till fritidshem

Vårdnadshavare måste själv ansöka om fritidshemsplats. I de fall ingen fritidshemsansökan görs avslutas förskoleplatsen i mitten av augusti det år barnet fyller sex år.

Placering i förskola i annan kommun eller i fristående förskola/enskild pedagogisk omsorg

Ansökan om förskoleplats i annan kommun görs hos den mottagande kommunen. Placeringen och kommunens ersättning till den mottagande kommunen gäller från och med det datum plats beviljats av mottagande kommun.

Ansökan om plats i fristående förskola eller pedagogisk omsorg utanför Haninge kommun görs hos den fristående enheten. Placeringen och bidrag till den fristående enheten gäller från och med det datum då inskolning påbörjas.

Avgift

Avgift tas ut från första inskolningsdagen och så länge platsen står till förfogande för barnet. Avgiften betalas tolv månader om året. I Haninge kommun tillämpas maxtaxa för plats i förskola eller pedagogisk omsorg. Maxtaxan innebär att det finns ett högsta belopp för hur stor avgift du betalar för en plats i förskola eller pedagogisk omsorg. Avgiften för förskola och pedagogisk omsorg beräknas på:

- Sammanlagd bruttoinkomst i det hushåll där barnet är folkbokfört
- Antalet barn placerade inom barnomsorg och som är folkbokförda i samma hushåll

En bruttoinkomst, som understiger inkomsttaket, kan ge en lägre avgift än maxtaxa. Om hushållets sammanlagda bruttoinkomst understiger inkomsttaket för maxtaxa måste detta meddelas till utbildningsförvaltningen. Detta sker via kommunens e-tjänst och ska göras varje år.

Avgiften ska betalas senast på angiven förfallodag. Vid försenad inbetalning debiteras dröjsmålsränta. Om avgiften inte betalas skickas ett inkassokrav. Inkassoavgift utgår enligt gällande lag. Ansökan om betalningsföreläggande eller stämningsansökan vid allmän domstol kan förekomma.

För förskolebarn som erbjuds förskola på grund av särskilda skäl eller av eget behov utifrån familjens situation utgår avgift endast för den del av verksamheten som överstiger 15 timmar per vecka (8 kap. 7 § skollagen 2010:800).

De hushåll som inte anmäler inkomstuppgift kommer att debiteras det högsta taxebeloppet (maxtaxa). Information om maxtaxa och avgiftsnivåer finns på www.haninge.se under avsnittet för förskola och skola.

Förändrad inkomst eller familjeförhållande

Om den avgiftsgrundande inkomsten ändras eller om familjeförhållandet förändras kan detta påverka avgiften för platsen. Det är viktigt att anmäla sådana förändringar via kommunens e-tjänst.

Retroaktiv avgiftskontroll av inkomstuppgifter förekommer och jämförs med Skatteverkets uppgifter. Om felaktiga uppgifter lämnas kommer retroaktiva avgifter att debiteras/återbetalas.

Återbetalning av avgift

Om barnet varit sjukt mer än 21 kalenderdagar i följd, görs kostnadsavdrag från 22:a dagen med 1/30 av månadsavgiften. Vårdnadshavaren ansöker själv om avdrag och kan komma att behöva uppvisa läkarintyg.

Om förskolan eller den pedagogiska omsorgen tvingats stänga minst en hel dag utöver planeringsdagarna och inte kunnat erbjuda annan plats kan reducering beviljas efter ansökan.

Delad faktura

I de fall särboende vårdnadshavare har gemensam vårdnad och barnet bor hos båda vårdnadshavarna kan det vara aktuellt att båda är platsinnehavare. I dessa fall är det två olika hushåll. Avgiften baseras på respektive hushålls inkomster och var och en av platsinnehavarna ansvarar för sin avgift. Den sammanlagda avgiften får dock inte överskrida avgiften för en plats.

Uppsägning av plats

Uppsägning av plats i förskola eller pedagogisk omsorg görs via kommunens e-tjänst. Vid uppsägning av plats gäller 30 dagars uppsägningstid från den dag då uppsägningen inkommer till kommunen. Ny placering inom tre månader efter en uppsägning leder till att avgift debiteras retroaktivt för den mellanliggande perioden. Vid överflyttning från kommunal till fristående förskola eller enskilt driven pedagogisk omsorg gäller samma förutsättningar.

E-tjänsten finns tillgänglig på www.haninge.se under avsnittet för förskola & skola.

Kommunens uppsägning av plats

Om ett barn är frånvarande i över en månads tid, utan att det finns en överenskommelse med förskolans rektor, sägs platsen upp med omedelbar verkan. Vårdnadshavaren kontaktas alltid vid uppsägning.

POSTADDRESS 136 81 Haninge **BESÖKSADDRESS** Rudsjöterrassen 2
TELEFON 08-606 70 00 **E-POST** barnochutbildning@haninge.se

